

预订CSCA 第三部分考试

需要翻译的预约



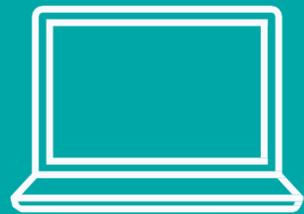
APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS

第一步

考试申请单 (ERS)

在预订考试前必须提交一份考试申请单（ERS）。
这需要由您的会员公司完成。



要获得考试申请单（ERS），请登录会员公司
专属网页，或者会员公司可以通过以下邮箱和
APSCA取得联系 exam@theapsca.org



会员公司必须提供被选送参加考试的审核员的
姓名和会员编号。还请说明考试费用是由会员
公司还是审核员来支付。

如果您不属于任何
一个
会员公司，那么您
就是**独立审核员**

独立审核员请联系：
exam@theapsca.org



第二步

发票和付款



如果会员公司是负责付款的一方，APSCA会在考试申请表和考试确认书寄回会员公司时开具发票。

如果审核员负责支付考试费用，发票将在预订考试后开出。

为了避免您的考试被取消，请务必在考试日期前至少14个工作日内付款。

考试费用



第三部分考试语言列表 A* \$350

第三部分考试语言列表 B* \$560

第三部分考试语言列表 C* \$625

额外费用

缺席考试/ 信息技术问题 全额费用

在考试两天内取消 全额费用

在考试2天到30天取消 \$250

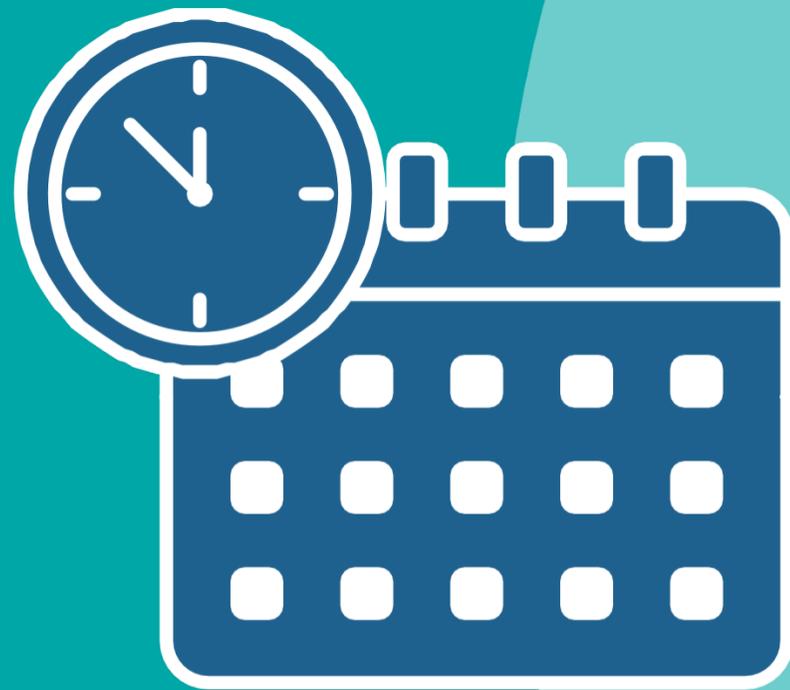
内其它情况的取消 \$250

- 更换考生名字
- 多个预约

* = 语言列表, 详见预约费用 'fee schedule'

第三步

使用Calendly预约考试



1. APSCA在收到考试申请表之后会发送考试预订链接给审核员。

2. 审核员可以在Calendly中使用特定的语言链接进行考试预订。

a. 英语、普通话、粤语以及西班牙语。

b. 备选语言Alternative
language



Calendly 预约页面

Select a Date & Time

June 2022

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
				17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

No times in June
[View next month >](#)

🌐 Sydney, Melbourne Time (12:46pm) ▾

Select a Date & Time

July 2022

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

🌐 Sydney, Melbourne Time (12:46pm) ▾

Enter Details

First Name *

Last Name *

Email *

Please enter your APSCA Member Number *

[Schedule Event](#)



备选语言



语言列表B和C可以使用翻译。

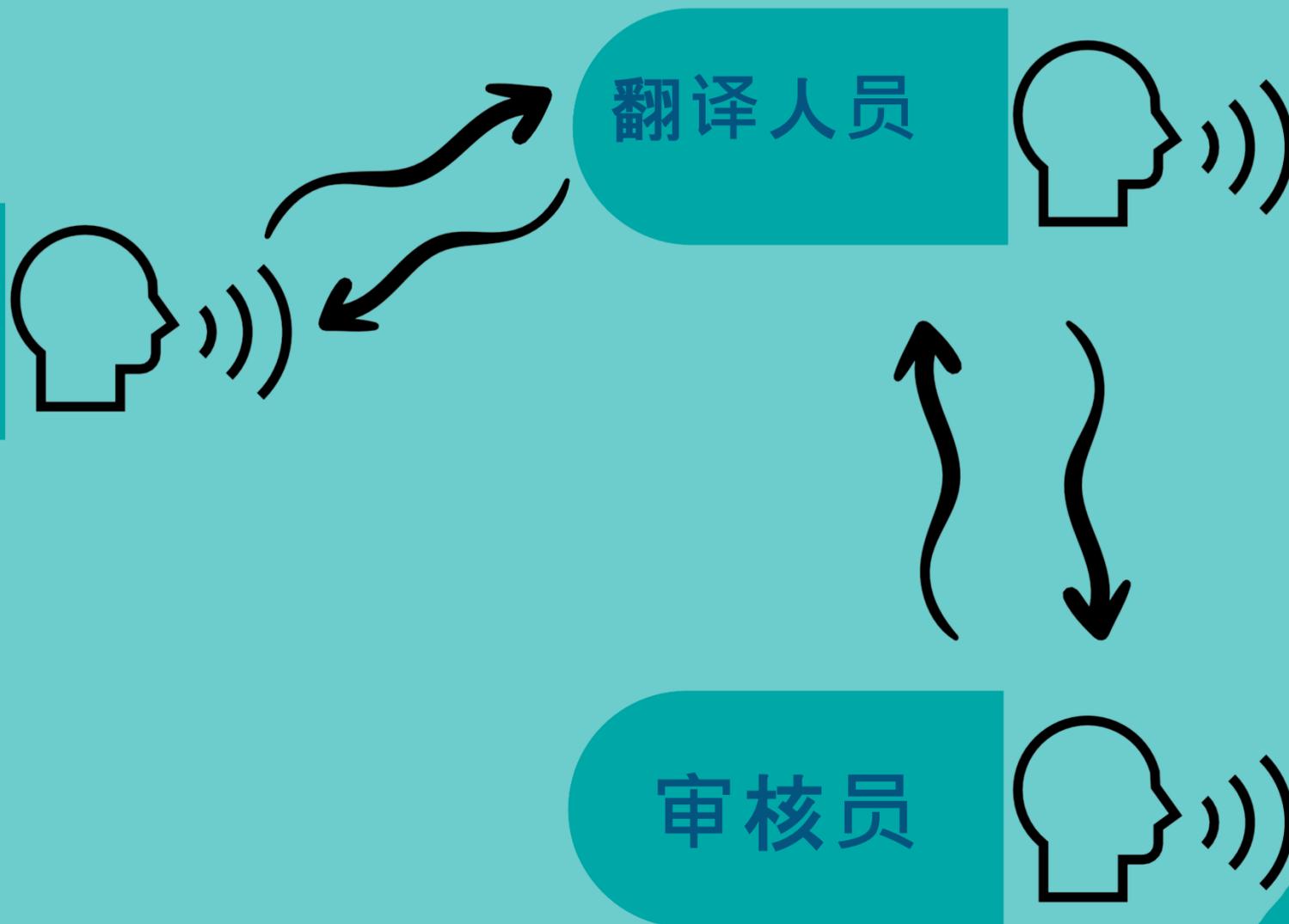
如果使用翻译，您需要在Calendly中预定预留3.5小时。

考试的每个场景都会有额外的时间。

考试中的现场翻译

在考试期间，面试官将用英文向翻译人员阐述问题，翻译人员用审核员的母语转达给审核员。

面试官



翻译人员

审核员

然后，审核员可以用自己的语言回答翻译人员，翻译人员会将他们的答案反馈给面试官。

-
- 在考试前3-4天登录ProctorU门户网站检查您的预订信息是否有变化。
- 考试变更或取消可通过会议邀请中的链接或联系APSCA来完成。
- 考试日期的变更必须提前至少30天进行。
- 如果审核员需要某些协助，请联系 exam@theapsca.org
- 审核员**必须在考试前**测试设备

重要 预订信息

关于考试预订的任何问题请联系
exam@theapsca.org

下一步，准备！

请参阅资源库中的考试准备信息

APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS

