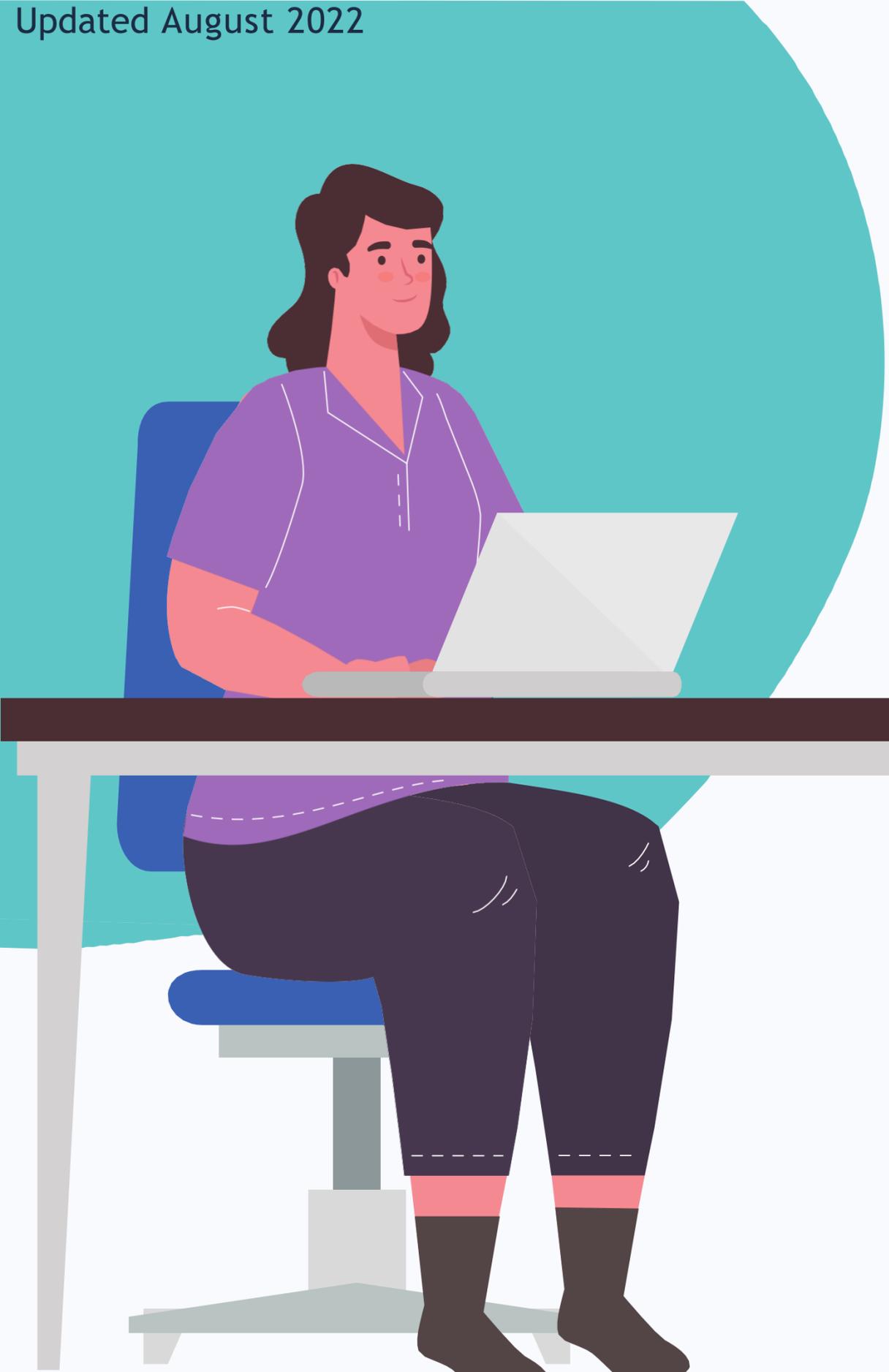


APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL  
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS



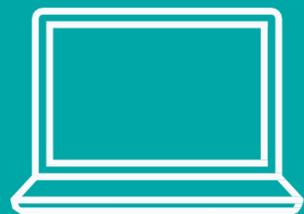
# Reserva tu examen CSCA

GUÍA PARTE I & PARTE II

# Paso Uno

## ERS

Es necesario presentar una Solicitud de examen (ERS, por sus siglas en inglés) previo a la calendarización de la fecha del examen. Esto tiene que hacerlo la Empresa Miembro para la que trabajas.



Para obtener la ERS, inicia sesión en la página Member Firm Only (Sólo Empresas Miembros), o las Empresas Miembros pueden contactar con [exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)



Las Empresas Miembros deben proporcionar el nombre y número de mebresía de le Auditor que está asignando para hacer el examen. Favor de indicar también quién pagará la tarifa del examen, sea la Empresa Miembro o le Auditor.

Si no estás asociade con una Empresa Miembro, eres un Auditor Independiente

*AuditoresIndependientes,*  
favor de contactar a  
[exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)



# Paso Dos

## FACTURACIÓN & PAGO



Si la Empresa ha sido anotada en el formulario ERS como la parte responsables del pago, APSCA le hará llegar el recibo de facturación en el momento en el que le reenvíe el formulario ERS a la Empresa.

Si le auditor es quien paga el examen, la factura le será enviada después de hecha la reservación.

El pago tiene que hacerse por lo menos **7 días hábiles** antes de la fecha del examen para evitar que éste sea desautorizado.

# Tarifas de examen 2022



Parte I	\$80
Parte II	\$95

---

## En caso de Penalización

Si los Auditores no se presentan a un examen o si se diera un problema tecnológico, se les cobrarían igualmente las tarifas del examen. Es necesario hacer el pago completo antes de reservar nuevamente a través de una ERS.

Cancelación <48 horas antes del examen

Part I	\$80
Part II	\$95

# Paso Tres

## Crear una cuenta en ProctorU

*Utiliza el portal ProctorU para programar tus exámenes y hacer cambios en tus reservaciones.*



Once an *Auditor* is approved to book an exam the *Auditor* must create an account with ProctorU.

Please do this by following this link: <https://www.proctoru.com/portals/apsca>

Select 'Sign-Up'

Select "Test Taker"

**Member Number:** *APSCA Member Auditor Number* (begins with 2170xxxx or 3220xxxx)

Complete the remaining information.

**Institution:** Enter *Association of Professional Social Compliance (ASPCA)*. (**Not** your Audit Firm.)

*Haga click aquí para acceder el portal de ProctorU*

# Paso Cuatro

Programa tu examen iniciando sesión en *ProctorU*



1. Selecciona un periodo: elige **current term**
2. Selecciona **tu examen**: parte I o parte II
  - a) Asegúrate de haber aprobado parte I antes de programar parte II
  - b) NO programes ambas partes para el mismo día
3. Elige tu **idioma**
4. Elige una **fecha**: se te darán opciones en TU hora local
5. Les Auditores recibirán un **correo electrónico de confirmación** por

- Los exámenes deben reservarse **14 días** antes de la fecha programada

Organízate planificando cuidadosamente la fecha de tu examen

Completa el test obligatorio de tu equipo antes del examen

Utiliza el portal ProctorU para gestionar la reserva de tu examen

Ve el video [Test Taker Experience](#)

# Información importante para reservar

Para preguntas relacionadas con la reservación de tu examen, por favor contacta con [exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)

**¡Próximo paso, ¡prepárate!**

la Biblioteca de Recursos (Resource  
Library) para mayor información sobre  
preparación para el examen

APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL  
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS

